

**Zarządzenie nr 9.2024**  
**Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie**  
**z dnia 12 stycznia 2024 r.**

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje**

**§ 1**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wielopole Skrzyńskie:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Wielopolu Skrzyńskim	Od 19 do 23 lutego 2024 r.	
2	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 1 do 15 marca 2024 r.	Od 19 do 23 lipca 2024 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego	Od 18 do 22 marca 2024 r.	Od 24 do 26 lipca 2024 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 kwiecień 2024 r.	31 lipiec 2024 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	Od 8 -12 kwietnia 2024 r.	Od 1 do 7 sierpnia 2024 r.
6	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych	19 kwiecień 2024 r.	9 sierpień 2024 r.
7	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
8	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od daty otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10	Rozstrzygnięcia przez dyrektora odwołania od postanowienia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wielopole Skrzyńskie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wielopole Skrzyńskie oraz na tablicach ogłoszeń w przedszkolu i szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wielopole Skrzyńskie.

KANCELARIA  
Kulski 2024  
KZ-878

**WÓJT**  
*[Podpis]*  
**mgr inż. Marek Tęczar**